

Постановление Правительства Республики Мордовия от 21 апреля 2021 г. N 175 "Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на развитие гражданского общества" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 января 2022 г., 13 февраля, 6 июня 2023 г., 19 февраля 2024 г.

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на развитие гражданского общества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

И.о. Председателя Правительства Республики Мордовия

В. Сидоров

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на развитие гражданского общества
(утв. [постановлением](#) Правительства Республики Мордовия от 21 апреля 2021 г. N 175)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 января 2022 г., 13 февраля, 6 июня 2023 г., 19 февраля 2024 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на развитие гражданского общества (далее - Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее - грант), за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - бюджетные средства). Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора получателей грантов. Гранты не предоставляются на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - конкурс, конкурсный отбор).

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Целью предоставления гранта является поддержка некоммерческих организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества (далее - организация), при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и (или) [Законом](#) Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. N 58-3 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", за исключением некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку на реализацию аналогичной программы (проекта).

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия по отбору организаций и предоставлению грантов является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Комитет).

Комитет осуществляет функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Право на получение грантов, предоставляемых в виде финансового обеспечения затрат организаций, имеют следующие категории некоммерческих организаций:

созданные в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и (или) [Законом](#) Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. N 58-З "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций";

не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

соответствующие требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

реализующие программы (проекты) по направлениям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, для граждан, проживающих на территории Республики Мордовия.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. В целях проведения конкурсного отбора организаций Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее - Комиссия) и утверждает персональный состав из сотрудников Комитета, членов Общественного совета при Комитете, представителей общественных организаций и объединений, в составе не менее пяти человек. В составе Комиссии лица, замещающие государственные должности Республики Мордовия, должности государственной и муниципальной службы Республики Мордовия, составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии;

3) утверждает приказом Председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - приказ Председателя) состав экспертного совета для проведения независимой экспертизы программ (проектов). В составе экспертного совета лица, замещающие государственные должности, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы Республики Мордовия, составляют не более одной трети от общего числа членов экспертного совета;

4) обеспечивает размещение на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал), на [официальном сайте](#) Комитета и на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу мордовия.гранты.рф и гранты.рф (далее - информационный ресурс мордовия.гранты.рф, информационный ресурс гранты.рф):

объявление о проведении конкурса и положения о конкурсе (иного документа, определяющего условия и порядок проведения конкурса) - не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информация обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации - участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) - в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информация обо всех победителях конкурса (наименование организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) - в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса;

протоколы заседаний Комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, - в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов;

5) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) организует прием заявок и приложенных к ним документов на участие в конкурсе в электронной форме на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф;

7) обеспечивает рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на [едином портале](#), на [официальном сайте](#) Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема конкурсных материалов), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результаты предоставления гранта согласно [пункту 36](#) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе, согласно [пункту 7](#) настоящего Порядка, и документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, представленных участниками конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на [едином портале](#), на [официальном сайте](#) Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) и на информационном ресурсе [гранты.рф](#), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

порядок предоставления участнику конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

предельный размер гранта;

тематика направлений проектов;

текст настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Организации на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики

Мордовия);

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора.

8. Исключен с 21 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Для участия в конкурсном отборе организация в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), содержащую в том числе следующую информацию:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, опыт работы, информацию о кадровом составе и материально-технической базе, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) о программе (проекте), в рамках направлений, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 7 июня 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. N 263

[См. предыдущую редакцию](#)

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, подаваемой организацией заявки и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, представляемой в соответствии с настоящим Порядком;

4) заверение о соответствии организации требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

5) согласие организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Заполненная заявка и прилагаемые документы скрепляются подписью руководителя организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени организации), печатью организации (при наличии) и представляются на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) и на информационном ресурсе [гранты.рф](#) в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Организации вправе представить на конкурс программы (проекты) по следующим направлениям:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

защита семьи, поддержка материнства, отцовства и детства;
деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
деятельность в области духовно-нравственного, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе;
деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
укрепление и развитие межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества;
благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
деятельность в области развития научно-технического творчества детей и молодежи;
охрана окружающей среды и защита животных;
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 21 января 2022 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Заявка и программы (проекты), представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации и присвоения заявке статуса "Подана" на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф.

Организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Комитетом несоответствий заявки требованиям настоящего Положения, которую Комитет направил на уточнение. Изменения в заявку вносятся в личном кабинете на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф путем редактирования заявки в электронном виде. Доработанную заявку организация направляет повторно на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) Комитету в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Организация вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, а также до дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии путем направления соответствующего обращения Комитету.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Организация вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в [пункте 10](#) настоящего Порядка, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

14. Утратил силу с 16 февраля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

15. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф в рамках межведомственного взаимодействия в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в

распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, Комитет получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Организации вправе представить указанные документы в Комитет самостоятельно.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 21 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 1) несоответствие организации категориям, определенным в [пункте 4](#) и требованиям, установленным в [пункте 7](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной организацией заявки и документов условиям, определенным [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проводит предварительную проверку на соответствие организации категориям, определенным [пунктом 4](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, условиям, определенным [пунктами 9, 10, 13](#) и [подпунктом 4 пункта 25](#) настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной организацией информации.

Предварительная проверка достоверности представленной организацией информации осуществляется Комитетом путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комитет по результатам предварительной проверки в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения направляет обобщенную информацию (регистрационный номер заявки, наименование организации - участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и/или краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, запрашиваемый размер гранта, соответствие/несоответствие требованиям Порядка (с указанием причины несоответствия) обо всех заявках, поступивших на конкурс, в Комиссию, созданную Комитетом.

*Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75
[См. предыдущую редакцию](#)*

18. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения обобщенной информации проводит заседание, на котором рассматривает представленную информацию и принимает следующие решения:

- 1) при наличии оснований для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявки, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отклонении заявки организации к участию в конкурсе;
- 2) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки организации к участию в конкурсе, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о допуске заявки организации к участию в конкурсе.

Решения Комиссии в день заседания оформляются протоколом, в котором отражаются сведения

об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии и направляется в Комитет.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня получения решения Комиссии на информационном ресурсе мордовия.гранты.рф отклоняет заявки организаций, в отношении которых принято решение об отклонении к участию в конкурсе.

В течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии Комитет направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, экспертам для проведения независимой экспертизы программ (проектов).

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Заявки и программы (проекты) оцениваются экспертами по критериям, определенным Методикой оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий организациям на развитие гражданского общества, утвержденной приложением к настоящему Порядку (далее - Методика).

Каждая заявка и программа (проект) оценивается не менее чем двумя экспертами. Срок проведения независимой экспертизы не превышает 15 рабочих дней со дня направления Комитетом заявок и программ (проектов) организациям экспертам.

Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно [приложению 1](#) к Методике.

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов конкурса:

- 1) оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке (проекту);
- 2) формирует рейтинг заявок и программ (проектов) с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- 3) готовит предварительный расчет сумм гранта с учетом рейтинга и учетом [пункта 31](#) настоящего Порядка;
- 4) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм гранта организациям.

*Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 21 января 2022 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

22. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

*Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

23. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в Комиссию на рассмотрение сводные оценочные листы по каждой заявке перечня победителей, включающий предварительный расчет сумм гранта.

*Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

24. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в [пункте 23](#)

настоящего Порядка, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта.

Решение Комиссии в день заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (далее - решение Комиссии).

В протоколе отражаются следующая информация:

сведения об участниках заседания;

сведения о рассмотренных заявках (в том числе рейтинг заявки и запрашиваемая сумма гранта) и об итоговом балле, полученном каждой заявкой;

список участников Конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;

рекомендуемый размер гранта в отношении каждого победителя конкурса;

сведения о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение Комиссии в течение 5 календарных дней со дня его оформления размещается на [официальном сайте](#) Комитета, на [едином портале](#), на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) и на информационном ресурсе [гранты.рф](#) и направляется в Комитет.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

В случае если организация представила на конкурс несколько программ (проектов) и по результатам оценки каждая (каждый) из программ (проектов) организации в сумме набрала (набрал) необходимое количество баллов, то такой организации обеспечивается возможность выбора одной программы (одного проекта), на осуществление которой (которого) может быть предоставлен грант. Комитет в течение одного рабочего дня со дня оформления им сводных оценочных листов направляет организации уведомление о необходимости выбора программы (проекта) по адресу электронной почты, указанному организацией в заявке. Если организация не сообщит о своем выборе в течение трех календарных дней со дня получения уведомления, то в проект перечня победителей конкурса включается заявка с программой (проектом), набравшая высший итоговый балл или имеющая более раннюю дату и время поступления заявки (в случае равного количества баллов).

При равном количестве баллов победителем конкурса признается организация, заявка которой имеет более раннюю дату и время поступления заявки.

*Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 21 января 2022 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

25. Условиями предоставления гранта организации являются:

1) признание организации победителем конкурса по итогам заседания Комиссии;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) наличие заключенного между Комитетом и организацией Соглашения;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) отсутствие факта непредставления организацией в Комитет отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности в течение двух последних отчетных периодов, за исключением организаций, которые обращаются за получением гранта впервые;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) согласие организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) непризнание организации победителем конкурса по итогам заседания Комиссии;

4) признание организации уклонившейся от заключения Соглашения согласно условиям, предусмотренным в [части третьей пункта 30](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

27. Комитет на основании решения Комиссии о победителях конкурса в течение 5 календарных дней со дня его вынесения:

1) принимает решение о предоставлении грантов организациям - победителям конкурса с перечнем победителей конкурса и указанием размера предоставляемого гранта и (или) отказе в их предоставлении с перечнем организаций, которым отказано в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Председателя об утверждении распределения грантов;

2) размещает на [официальном сайте](#) Комитета, на [едином портале](#), на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) и на информационном ресурсе [гранты.рф](#) информацию о результатах проведения конкурса, в том числе:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

перечень организаций, которым отказано в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

наименование получателей гранта (наименование организации - участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается грант, идентификационный номер заявки), с которыми заключаются соглашения, с размером предоставляемого гранта.

Комитет на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#) и на информационном ресурсе [гранты.рф](#) присваивает заявкам организаций, которым предоставляется грант, статус "победитель конкурса". Статус заявок организаций, которым отказано в предоставлении грантов, меняется на статус "проект не получил поддержки".

28. Исключен с 21 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

29. Исключен с 21 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

30. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня подписания приказа Председателя об утверждении распределения грантов направляет победителю конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с [типовой формой](#), утвержденной [приказом](#) Министерства финансов Республики Мордовия от 14 июня 2019 г. N 80 (далее - соглашение) для подписания.

Победитель конкурса в течение 3 календарных дней со дня получения соглашения направляет в Комитет подписанное руководителем организации и скрепленное оттиском печати организации (при наличии) соглашение.

В случае нарушения сроков, указанных в [части второй](#) настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является согласие получателя гранта на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

уменьшение Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления грантов, в размере, определенном в соглашении;

уменьшение общей суммы гранта, предоставляемой получателю, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств гранта;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Изменение соглашения в части изменения цели предоставления гранта, предусмотренной в соответствии с настоящим Порядком, не допускается.

Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 7 июня 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. N 263](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

31. Размер гранта, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в соответствии с законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период, не должен превышать 3 млн. рублей на реализацию одной (-ого) программы (проекта).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта бюджетные средства распределяются пропорционально финансовому обеспечению затрат, предусмотренных представленными программами (проектами). В этом случае победитель конкурса вносит соответствующие изменения в программу (проект), в том числе в части изменения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

32. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, согласно [пункту 30](#) настоящего Порядка.

Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные в заявке расчетный и (или) корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33. В течение 20 календарных дней со дня заключения Соглашения, указанного в [пункте 32](#) настоящего Порядка, Комитет представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельного объема оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с [Порядком](#) утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193.

После доведения предельного объема денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый Комитету как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со [статьей 219](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией программы (проекта), в том числе на:

- оплату труда;
- оплату командировочных расходов;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг по использованию имущества (в том числе арендную плату);
- оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение оборудования;
- иные расходы в рамках мероприятия.

Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

35. За счет предоставленных грантов организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение табачной продукции;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

уплату штрафов, пеней.

Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 21 января 2022 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

36. Результатом предоставления гранта является реализация организацией мероприятий программы (проекта) и достижение запланированных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта не позднее предельного срока использования гранта, предусмотренного [пунктом 42](#) настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

*Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

37. Получатели гранта, заключившие Соглашение, размещают в электронном виде в личном кабинете на информационном ресурсе [мордовия.гранты.рф](#):

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия и предусмотренной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Информация, включаемая в отчет, приводится по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Форма отчета организаций о расходовании выделенных в виде гранта денежных средств на реализацию мероприятий и достижение результатов предоставления гранта, включается в приложение к соглашению.

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

Непредставление отчетов является нарушением условий предоставления гранта и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученной организацией суммы гранта.

В отношении получателя гранта осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (ключевая контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 38 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

38. Комитет осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 39 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

39. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Комитетом, включает в том числе: получение и проверку отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

в случае выявления в отчетах, указанных в [пункте 37](#) настоящего Порядка, ошибочной, неполной и недостоверной информации Комитет принимает решение о направлении отчетов на доработку;

в случае принятия решения о направлении отчета на доработку Комитет направляет отчет для устранения замечаний победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления в отчете ошибочной, неполной и недостоверной информации;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в случае выявления в копиях документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта, указанных в [пункте 37](#) настоящего Порядка, ошибочной, неполной и недостоверной информации Комитет вправе запросить документы, содержащие недостающую информацию в течение 5 рабочих дней со дня выявления ошибочной, неполной или недостоверной информации.

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

40. В случае выявления нарушения организацией порядка и условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученной суммы гранта.

В случае недостижения организацией результатов предоставления гранта Комитет в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 7 июня 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. N 263

[См. предыдущую редакцию](#)

41. Организация в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму гранта, указанную в письменном уведомлении Комитета.

В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 рабочих дней со дня получения организацией письменного требования Комитет обращается в суд с целью принудительного взыскания полученной суммы гранта.

42. Срок использования гранта организацией не должен превышать 24 месяцев.

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 21 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. N 26

[См. предыдущую редакцию](#)

43. Получатель гранта обязан вернуть в республиканский бюджет Республики Мордовия остаток гранта, неиспользованной по окончании предельного срока использования гранта, предусмотренного [пунктом 42](#) настоящего Порядка, в течение месяца, следующего за месяцем окончания предельного срока использования гранта и (или) срока реализации проекта, в соответствии с требованиями, установленными [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

**Приложение
к [Порядку](#) предоставления из
республиканского бюджета Республики
Мордовия грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на
развитие гражданского общества**

Методика

**оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на развитие гражданского общества**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

13 февраля, 6 июня 2023 г., 19 февраля 2024 г.

Глава 1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 7 июня 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. N 263

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на развитие гражданского общества определяет порядок проведения оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе (далее - Методика).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление](#)

Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Рассмотрение документов включает оценку заявок на участие в Конкурсе экспертным советом, состав которого утверждается приказом председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

Экспертам не рекомендуется раскрывать третьим лицам информацию о своем статусе и заявках, которые распределены им для рассмотрения и оценки.

3. Заявка на участие в Конкурсе, допущенная до оценки, оценивается не менее двумя членами из состава экспертов.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 16 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 13 февраля 2023 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Распределение заявок на оценку экспертам осуществляет Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия.

Глава 2. Оценка заявки

5. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

6. Эксперт оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

7. Общая оценка эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

N п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости критериев в зависимости от запрашиваемого размера гранта		
		не более 700 тыс. рублей	свыше 700 тыс. рублей и не более 2 млн. рублей	свыше 2 млн. рублей и не более 3 млн. рублей
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2	1	1,5
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1
5.	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1	1,5	1,5
6.	Масштабность реализации программы (проекта)	0	0,5	0,5
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы	0,5	1	1

	(проекта), перспективы его дальнейшего развития			
8.	Опыт успешной реализации Заявителем программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1	1	1
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5	1	1

9. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным **пунктом 8** настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость программы (проекта):

9 - 10	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия программы (проекта) полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6 - 8	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен программа (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации программы (проекта); - в программе (проекте) недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен программа (проект), либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) не доказаны: - проблема, которой посвящен программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий программы (проекта) не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9 - 10	Программа (проект) полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию,
--------	--

	<p>необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы (проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта); - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи программы (проекта)
6 - 8	<p>По данному критерию программа (проект) в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта); - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки
3 - 5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Программа (проект) не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов программы (проекта) делают реализацию такой (-ого) программы (проекта) нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам программы (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации программы (проекта); - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта:

9 - 10	<p>Программа (проект) является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6 - 8	<p>Программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что программа (проект) является уникальным по сравнению с деятельностью других

	<p>организаций по соответствующей тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Программа (проект) не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект), по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обоснованно
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта):

9 - 10	<p>Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программы (проекта); - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6 - 8	<p>Программ (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные</p>

	<p>замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием). <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
3 - 5	<p>Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; - в смете программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы (проекта), расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Программы (проект) не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы (проекта), условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - смета программы (проекта) нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета программы (проекта) не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации программы (проекта); - имеются несоответствия между суммами в описании программы (проекта) и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

б) масштаб реализации программы (проекта):

9 - 10	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват программы (проекта) оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен(-а) программа (проект); - в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6 - 8	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

3 - 5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития:

9 - 10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета программы (проекта) (не суммы гранта, а именно всего бюджета программы (проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации программы (проекта), и за срок реализации программы (проекта)); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по программе (проекту) и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
6 - 8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по программе (проекту)
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию программы (проекта) не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами;

	- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт Заявителя по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности:

9 - 10	<p>У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ (проектов) или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ (проектов), информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у Заявителя есть материально-техническая база для реализации программ (проектов) по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6 - 8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ (проектов) или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3 - 5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ (проектов) по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных программ (проектов) по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с сопоставимыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; - Заявитель имеет опыт управления сопоставимыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных программах (проектах) не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;

- опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;
- имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);
- основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению;
- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности:

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа (проект) полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой программы (проекта), без существенных замен в ходе программы (проекта)
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программ (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; - сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы (проекта); - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации программы (проекта); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды программы (проекта); - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации:

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; - Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления; - Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах (проектах);

	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в интернете; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 22 февраля 2024 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 февраля 2024 г. N 162](#)
См. предыдущую редакцию*

10. По результатам оценки заявки эксперт дает обобщенную оценку заявке и выбирает один из следующих выводов:

- 1) программа (проект) соответствует критериям, рекомендован к поддержке;
- 2) программа (проект) соответствует критериям, не рекомендован к поддержке;
- 3) программа (проект) не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке.

Эксперт также дает по заявке обобщенный комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 7 июня 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. N 263](#)
См. предыдущую редакцию*

11. Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно [приложению 1](#) к настоящей Методике и направляется в конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса в течение 5 рабочих дней со дня направления заявок экспертам для проведения экспертизы.

Приложение 1
к Методике оценки заявок на участие
в конкурсном отборе на предоставление
грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям на развитие институтов
гражданского общества

Оценочный лист

Наименование программы (проекта)	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации программы (проекта)	
Тематика грантового направления реализации программы (проекта)	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию программы (проекта) (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Сроки реализации программы (проекта)	

N п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)				
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам				
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)				
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов				
5.	Реалистичность сметы и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)				
6.	Масштабность реализации программы (проекта)				
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития				
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности				
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности				
10.	Информационная открытость Заявителя				
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий эксперта

_____/Ф.И.О./

"__" _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 7 июня 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 6 июня 2023 г. N 263](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
 к **Методике** оценки заявок на участие

в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на развитие институтов гражданского общества (с изменениями от 6 июня 2023 г.)

Сводный оценочный лист

Наименование программы (проекта)	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации программы (проекта)	
Тематика грантового направления реализации программы (проекта)	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию программы (проекта) (рубли)	
Запрашиваемая сумма программы (проекта) (рубли)	
Структура затрат программы (проекта) (рубли):	
- оплата труда	
- оплата товаров, работ, услуг	
- арендная плата	
- командировочные расходы	
Сроки реализации программы (проекта)	
География реализации программы (проекта)	

Характеристика программы (проекта)

Краткое содержание (суть) программы (проекта): _____

N п/п	Критерии оценки заявок	Оценка эксперта N 1 (от 0 до 10 баллов)	Оценка эксперта N 2 (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл заявки по критерию (ст. 3 + ст. 4) /2
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)			
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов			
5.	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)			

6.	Масштабность реализации программы (проекта)			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития			
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности			
10.	Информационная открытость Заявителя			
Итоговый балл:				

Выводы экспертов по результатам оценки заявки:

Общий комментарий экспертов по заявке:

_____ /Ф.И.О./

"__" _____ 20__ г.